Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO **CERTIFICADO DE IDONEIDAD**	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	3
		FECHA:	30/12/2025

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	Albert Fernando Álvarez Rico	**Documento de identificación**	81.717.488

REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	**PERFIL MÍNIMO:** Profesional Universitario, Nivel 1, 0 a 12 meses de experiencia profesional de conformidad con la Resolución vigente No. SC - 2198 del 05 de diciembre de 2025, por la cual se adoptan las tablas de honorarios para los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la ESAP.

PERFIL	Profesional	**NIVEL**	1

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	**1.** Bachiller académico, IE. Colegio Nacionalizado Braulio González, **Fecha de grado:** 07 de diciembre de 2002.		
Pregrado	**2.1.** Derecho, Abogado, Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia - UPTC, **Fecha de terminación de materias:** 26 de junio 2022, **Fecha de grado:** 11 de octubre de 2024.	**Expedición Tarjeta profesional de Abogado**	4/12/2024
	2.2. Administrador Público, Escuela Superior de Administración Pública - ESAP, **Fecha de terminación de materias:** 11 de junio de 2026, **Fecha de grado:** pendiente ceremonia.	**Expedición Tarjeta profesional de Administrador Público**	N/A.
Posgrado	**3.** N/A.		

EXPERIENCIA

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se tendrán en cuenta los periodos de ejecución simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
JEP Sala de Amnistía e Indulto	Auxiliar Judicial Ad Honorem d	i)Sustanciación de providencias de los casos que le fueron asignados por profesionales del despacho; (ii) desarrollo de labores investigativas y académicas relacionadas con las labores propias de su cargo; (iii) Proyección de respuestas a requerimientos realizados al despacho; (iv) revisión y elaboración de informes, respecto de los expedientes asignados; (v) apoyar los requerimientos operativos, administrativos y jurídicos del despacho, de acuerdo con las instrucciones de la Magistrada; (vi) radicar y gestionar comunicaciones internas y externas de la dependencia.	2023	3	8	2023	12	7	0	8	29
Rama Judicial- Juzgado Primero Administrativo de Yopal	CITADOR GRADO III	Su labor es garantizar el derecho al debido proceso mediante la comunicación oportuna de las decisiones judiciales. Sus funciones combinan el trabajo de campo y de oficina, incluyendo la entrega física o virtual de notificaciones, el control de correspondencia y el registro de actuaciones en los sistemas del despacho, apoyar en la sustanciación de autos y sentencias.	2024	10	11	2026	2	2	1	3	21
									1	**11**	**50**
									12	**11**	**1,6667**
								Total meses de experiencia			**24,7**

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
Título profesional en pregrado, adicional al exigido	POR: **Describir la forma y términos de su homologación.**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se tendrán en cuenta los periodos de ejecución simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia para homologación			**0,0**

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.

Firma del Subdirector(a)/Jefe de Oficina que solicita la contratación

Elaboró: Angye Alejandra Salamanca Rodríguez / Profesional Universitario - Código 2044 - Grado 08 / Coordinación Académica.
Revisó: Andrés Felipe González Cardenas / Abogado Contratista - Apoyo Jurídico y de Contratación / ESAP DT Boyacá - Casanare.
Vo.Bo: Jonathan De La Peña Rojas / Asesor Jurídico y Contractual Externo / ESAP DT Boyacá - Casanare.
Aprobó: Carlos Eduardo Granados Larrota / Profesional Especializado (E) - Código 2028 - Grado 19 / Coordinador Académico.

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.